

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	৮০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ইউনিট/বিমানবন্দর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	৯০						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২৫						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	১০০						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ প্রবিধানমালা প্রণয়ন	প্রবিধানমালা প্রণীত	৬	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন)	৩১/০১/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩১/০১/২১		
						অর্জন							
৩.২ বেসামরিক বিমান চলাচল বিধিমালা প্রণয়ন	বিধিমালা প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক (এফএসআর)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২১		
						অর্জন							
৩.৩ আইন ও বিধির সাথে সামঞ্জস্য রেখে এএনও হালনাগাদকরণ	এএনও হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (এফএসআর)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২১		
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....c													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১/১২/২০				
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন)	৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
						অর্জন							

মোহাম্মদ আশিফুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মোহাম্মদ মুরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
কি এ. বি. সদর দপ্তর ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			(জনসংযোগ)		অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন)	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০ ২৩/০৯/২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০		১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	২	২	২			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক(পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ -			০২/০৬/২১ ১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সকল ক্রয়কারী	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫%		১৫%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	৩	তারিখ	৮.১.১ পরিচালক(হশাআবি) ৮.১.২ পরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			

মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (সেবা)

মোহাম্মদ মুকিব ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

Imam
পরিচালক (সেবা)
সি.এ.বি.এর সভাপতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
বাস্তবায়নঃ ৮.১.১ আপমনি যাত্রীদের জন্য নির্ধারিত জাভায় পরিবহন সুবিধা, ৮.১.২ অবকাঠামোর উচ্চতা বিষয়ক ছাড়পত্র প্রদান, ৮.১.৩ বৈমানিকদের লাইসেন্স প্রদান, ৮.১.৪ এরোনটিক্যাল তথ্য সেবা।	প্রণীত ও বাস্তবায়িত			(এটিএস এন্ড এরোঃ)		অর্জন	৩০/০৯/২০							
				৮.১.৩ পরিচালক (এফএসআর)										
				৮.১.৪ পরিচালক (এটিএস এন্ড এরোঃ)										
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক(সকল)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২				
						অর্জন	২							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট ইউনিট প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	৭০							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট ইউনিট প্রধান	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	১০				
						অর্জন	২০							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট ইউনিট প্রধান	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	১০				
						অর্জন	-							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (হশাআবি)	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০		৩০/০৬/২১				
						অর্জন				১				
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ যাত্রীসেবার মান উন্নয়ন ও দুর্নীতি প্রতিরোধের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	৩	সংখ্যা	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট, হশাআবি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০				
						অর্জন	২০							
৯.২ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে লিফলেট বিতরণ	লিফলেট বিতরণকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশাসন)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	২০০	২০০				
						অর্জন								
৯.৩ কর্তৃপক্ষের উত্তম চর্চার একটি বুকলেট তৈরি ও সকলের নিকট বিতরণ	বুকলেট বিতরণ কৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশাসন)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০	২০০	২০০				
						অর্জন								
৯.৪ কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন স্থানে দুর্নীতি বিরোধী সাইন বোর্ড স্থাপন	সাইন বোর্ড স্থাপতি	৩	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন)/স কল দপ্তর প্রধান	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০						
						অর্জন								
৯.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণমূলক আদেশ/সাকুলার	আদেশ/সাকুলার প্রচারিত,	৩	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন)	৩১/১২/২০ ও	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০		৩০/০৬/২১				
						অর্জন								

মোহাম্মদ আনিসুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মোহাম্মদ উসমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

সি.এ.এ.বি.সদয় দপ্তর সচিব।
পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রচার/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	মতবিনিময় সভা আয়োজিত				৩০/০৬/২১	অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন)	২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ- (ক) করোনা ভাইরাস মোকাবেলায় অফিসে প্রবেশ মুখে হাত ধোয়ার যাবস্থা করণ (খ) টিও এড ইভুক্ত অকেজো মালামাল নিলাম করণ।	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল ইউনিট প্রধান	২ ৩০/০৯/২০ ও ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০			৩০/০৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৭			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			

সোহাব্দ আহমেদ ইসলাম

মোহাম্মদ মুহাম্মদ ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোহাম্মদ মুহাম্মদ ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)