বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

প্রশাসন বিভাগ
সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা
www.caab.gov.bd

যোগাযোগ বিভাগ
ডাইরী নম্বরঃ ১২৮২
তারিখঃ ২৪/০১/২০২১

বিষয়: বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২০ হতে ডিসেম্বর/২০২০) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : এয়ার ভাইস মার্শাল মোঃ মফিদুর রহমান, বিবিপি,বিএসপি,বিইউপি,এনডিইউ,এএফডব্লিউসি,পিএসসি
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
তারিখ : ৩০-১২-২০২০, সকাল ১১: ০০ ঘটিকা
স্থান : সদর দপ্তর, সম্মেলন কক্ষ

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২০ হতে ডিসেম্বর/২০২০) সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযুক্ত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) উপস্থিত সকলের সাথে কুশল বিনিময় করে সভার আলোচ্য বিষয় উপস্থাপন করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	শুদ্ধাচার, নৈতিকতা ও সু-শাসনের উপর নৈতিকতা কমিটির সভা।	শুদ্ধাচার, নৈতিকতা ও সু-শাসনের উপর নৈতিকতা কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। করোনা পরিস্থিতির কারণে কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ পুরাপুরি বাস্তবায়ন করা দুরুহ হলেও স্বাস্থ্যবিধি মেনে তা বাস্তবায়নের সচেষ্ট হতে হবে। বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক(প্রশাসন)।
০২	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা, অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়নের নিমিত্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহনে চাকরি ও সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক অর্জিত হয়েছে বলে সভায় আলোচনা হয়। পরবর্তী কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে। বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক (প্রশাসন)।
০৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠা	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ।	পত্র নং-৩০.৩১.০০০০.২১১.৫২.০০১. ১৮ (অংশ)/৬৫২৮-২৩৫৮, তারিখঃ ২৩/৯/২০২০ এর মাধ্যমে উত্তম চর্চার তালিকা করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। উত্তম চর্চার বুকলেট ৫০০টি প্রস্তুত করা হয়েছে। কর্তৃপক্ষের বিমানবন্দরসহ সকল দপ্তরে বিতরণ করা হবে। তালিকায় উল্লেখিত উত্তম চর্চা সমূহ আবশ্যিকভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত হয়। বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক (প্রশাসন)।
০৪	প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন, প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ।	কর্তৃপক্ষের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়নকারীঃ সদস্য (পরিঃ ও পরিঃ), প্রধান প্রকৌশলী
০৫	ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়নকারীঃ সকল ক্রয়কারী

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০৬	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নঃ (১) আগমনী যাত্রীদের জন্য নির্ধারিত ভাড়ায় পরিবহন সুবিধা (২) অবকাঠামোর উচ্চতা বিষয়ক ছাড়পত্র প্রদান (৩) বৈমানিকদের লাইসেন্স প্রদান (৪) এরোনটিক্যাল তথ্য সেবা।	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নঃ বিদেশ থেকে আগত যাত্রীদের জন্য নির্ধারিত ভাড়ায় পরিবহন সুবিধা প্রদান করা হয়ে থাকে। বাস্তবায়নেঃ পরিচালক (হশাআবি) (২) বিনামূল্যে অবকাঠামোর উচ্চতা বিষয়ক ছাড়পত্র প্রদান করা হয়। বাস্তবায়নেঃ পরিচালক (এটিএম) (৩) নিরাপদে বিমান চলাচল নিশ্চিতে বৈমানিকদের লাইসেন্স প্রদান। বাস্তবায়নেঃ পরিচালক (এফএসএন্ডআর) (৪) হশাআবি বিমানবন্দরে এরোনটিক্যাল তথ্য সেবা প্রদান করা হয়। বাস্তবায়নেঃ পরিচালক (হশাআবি)
		৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে এবং সুপারিশসমূহ সংশিষ্ট শাখাকে তা বাস্তবায়নে নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে। বাস্তবায়নেঃ সংশ্লিষ্ট ইউনিট প্রধান
		৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ।	৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাস করে পুরাতন নথি বিনষ্টকরণ করনের জন্য তালিকা প্রণয়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়নেঃ সংশ্লিষ্ট ইউনিট প্রধান
০৭	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	যাত্রীসেবার মান উন্নয়ন ও দুর্নীতি প্রতিরোধের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক আঠারো ধরনের প্রায় ৯০০০ (নয় হাজার) লিফলেট প্রস্তুত করা হয়েছে। কর্তৃপক্ষের বিমানবন্দরসহ সকল দপ্তরে বিতরণ করা হবে। হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের সেবার মান উন্নয়ন ও দুর্নীর্তি প্রতিরোধের লক্ষ্যে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। বাস্তবায়নকারীঃ হশাঅবি'র বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট
০৮	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিএএবি ওয়েবসাইডে আপলোড করা হয়েছে। বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক (সিএনএস)

২.০ পরিচালক (প্রশাসন) বলেন যে, বিশ্বব্যপি করোনা পরিস্থিতির কারণে স্বাস্থ্যবিধি মেনে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। তাই কিছু কিছু ক্ষেত্রে ১০০% বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি।

৩.০ আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(এয়ার ভাইস মার্শাল মোঃ মফিদুর রহমান)
বিবিপি, বিএসপি,বিইউপি,এনডিইউ,এএফডব্লিউসি,পিএসসি
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
ফোন: ৮৯০১৪০০

নং- ৩০.৩১.০০০০.২১১.৫২.০০১.১৮- ৫৭৮৫ তারিখ : ১৮/০১/২০২১

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। সদস্য---------------------------------- (সকল) সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা
০৩। প্রধান প্রকৌশলী, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা
০৪। পরিচালক-----------------------------------(সকল) সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা
০৫। পরিচালক (সিএনএস), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল/ইএম/পিএন্ডডি কিউএস সার্কেল) সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা
০৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা
০৮। সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
ফোন : ৮৯০১৪১২ (অফিস)
E-mail: dadmin@caab.gov.bd

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
প্রশাসন-১
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০২০) সভায় উপস্থিত সম্মানিত কর্মকর্তাদের হাজিরাঃ

তারিখঃ ৩০-১২-২০২০, সময়: ১১:০০ ঘটিকায়।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)	স্বাক্ষর
১.	এয়ার কমোডর মো: [illegible] হোসেন সদস্য, পরিচালনা ও পরিকল্পনা	[signature]
২.	মো: [illegible] সদস্য (প্রশাসন)	[signature] ৩০/১২/২০
৩.	মো: সাদিকুল [illegible]	[signature]
৪.	মো: মুহিদুল ইসলাম সদস্য (নিরাপত্তা)	[signature]
৫.	মো: আব্দুল মালেক প্রধান প্রকৌশলী	[signature]
৬.		
৭.	মনজুর আহমেদ, পরিচালক (পরিকল্পনা)	[signature]
৮.	মো: [illegible] Director (CNS)	[signature]
৯.	মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	[signature]
১০.	এস এম মোসাদ্দেক হোসেন	[signature]
১১.	মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	[signature]
১২.		
১৩.		
১৪.		