DD (ATM) 29/4/23

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ, কুর্মিটোলা
বোর্ড ও সমন্বয় শাখা
www.caab.gov.bd

Mujib's Bangladesh

বিষয়: বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের এপ্রিল/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	এয়ার ভাইস মার্শাল মোঃ মফিদুর রহমান, বিবিপি, বিএসপি, বিইউপি, এনডিইউ, এএফডব্লিউসি, পিএসসি।
সভার স্থান	:	সদর দপ্তর সম্মেলন কক্ষ।
সভার তারিখ	:	১২/০৪/২০২৩ খ্রিঃ।
সভার সময়	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযুক্ত। এছাড়া বিমানবন্দর পরিচালকগণ/ব্যবস্থাপকগণ অনলাইনে (Zoom) এর মাধ্যমে যুক্ত হন।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) সভার নির্ধারিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়গুলো পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	কোনো সংশোধনী না থাকায় মার্চ/২০২৩ মাসের কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হলো।		পরিচালক (প্রশাসন)
২.	শূন্য পদ পূরণ	ক) কর্তৃপক্ষের প্রবিধানমালা-২০২১ অনুযায়ী পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে ২০২২ সালে (জানুয়ারি-ডিসেম্বর পর্যন্ত) ২৭২ (দুইশত বাহাত্তর) জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। নতুন প্রবিধানমালা অনুযায়ী ইতোমধ্যে প্রথম ধাপে ১,৫৭৯টি শূন্যপদের বিপরীতে ১,১৯৪ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী যোগদান করেছেন। ২য় ধাপে মোট ৯৫৪টি পদের মধ্যে মামলাজনিত কারণে ৩০টি পদ ব্যতিত অবশিষ্ট ৯২৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং আবেদনের সময়সীমা ৩০-০৪-২০২৩ তারিখ শেষ হবে।	ক) কর্তৃপক্ষের প্রবিধানমালা-২০২১ অনুযায়ী অবশিষ্ট শূন্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত শেষ করতে হবে।	(ক ও খ) পরিচালক (মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ)
		খ) পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, সামনে এস.এস.সি পরীক্ষা হওয়ার কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্ধারণ করে পরীক্ষার আসন বিন্যাস করায় সমস্যা হতে পারে। সদস্য(প্রশাসন) জানান যে, স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে আসন বিন্যাসের ব্যাপারে এখন থেকেই যোগাযোগ করা হবে যাতে করে কেন্দ্র পাওয়া গেলে দ্রুত সময়ের মধ্যে পরীক্ষা নেওয়া যায়। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সময়সীমা শেষ হলে প্রার্থীর কাগজপত্র যাচাই শেষে সংখ্যা নির্ধারণ, সে অনুযায়ী কেন্দ্র নির্বাচন ও আসন বিন্যাসের নিমিত্ত টেলিটকের সাথে সার্বক্ষণিকভাবে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে। সভাপতি জানান যে, যে পদে যতোটুকু শিক্ষাগত যোগ্যতা তফসিলে রয়েছে ততোটুকু শিক্ষাগত যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তিকেই উক্ত পদে চূড়ান্ত নিয়োগের জন্য প্রাধান্য দিতে হবে। পদের ধরন অনুযায়ী প্রশ্নের মান নির্ধারণ করতে হবে। যাতে করে নিয়োগের পর অন্য চাকরিতে চলে যাওয়ার প্রবণতা হ্রাস করা যায়। তিনি আরও জানান যে, ইতোমধ্যে নিয়োগপ্রাপ্তদের আবাসন সমস্যা দূর করার নিমিত্ত প্রয়োজনে বাসা ভাড়ার ব্যবস্থা করতে হবে।	খ) নতুন নিয়োগ পরীক্ষার আসন বিন্যাসের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং আবেদন শেষ হওয়ার পর টেলিটকের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	

<table>
<tr><th></th><th>বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>৩.</td><td>ওয়েবসাইট উন্নয়ন</td><td>ক) পরিচালক (সিএনএস) জানান যে, নতুন ওয়েবসাইট উন্নয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নতুন কোন তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজন হলে তা আপলোড করা হয়।
খ) পরিচালক (সিএনএস) জানান যে, বিভিন্ন পয়েন্টে রবি'র নেটওয়ার্ক উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যেসকল স্থানে নেটওয়ার্ক জনিত সমস্যা হয় সেসকল স্থানে সমস্যা সমাধানের নিমিত্ত কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এয়ারপোর্ট এরিয়ায় নেটওয়ার্কজনিত সমস্যা সমাধানের নিমিত্ত বলাকা ভবনের ছাদে রবি কর্তৃক একটি এন্টেনা স্থাপনের লক্ষ্যে বিমান কর্তৃক Assessment সম্পাদনান্তে চূড়ান্ত কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর বলাকা ভবনের ছাদে এন্টেনা স্থাপন কাজ শুরু করবে।
গ) পরিচালক (সিএনএস) জানান যে, H6 বিল্ডিং এ রবি এন্টেনা স্থাপনের জন্য কার্যাদেশ দেয়া হয়েছে। ইজারা মূল্য পরিশোধ করে তারা এন্টেনা স্থাপনের কাজ শুরু করবে। রবি'র কর্মক্ষমতার উপর ভিত্তি করে H7 বিল্ডিংয়ে গ্রামীণ সিম কোম্পানীকে এন্টেনা স্থাপন করার অনুমতি দেয়া হবে। সভায় সভাপতি কর্মকর্তাগণকে কর্পোরেট রবি সিম ব্যবহারের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।
ঘ) পরিচালক (সিএনএস) জানান যে, মোবাইল কোম্পানীগুলো feasibility study করার পর তাদের প্লান দিতে দেরি হচ্ছে। এ ব্যাপারে তাদের সাথে বারং বার যোগাযোগ করা হচ্ছে কিন্তু প্লান দাখিল করছে না। চেয়ারম্যান জানান যে, Association of Mobile Telecom Operators of Bangladesh-এর সাথে ও সংশ্লিষ্ট মোবাইল অপারেটরদের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। থার্ড টার্মিনালের জন্য তাদের মোবাইল নেটওয়ার্কিং প্লান কোথায় আটকে আছে তা খুজে বের করে দ্রুত ব্যবস্থা নিতে হবে। থার্ড টার্মিনালের কাজ সম্পন্ন হওয়ার পর মোবাইল নেটওয়ার্কিং এর জন্য নতুন করে খোড়াখুড়ি/কাজ করার সুযোগ থাকবে না।</td><td>ক) কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট উন্নয়ন ও দৃষ্টিনন্দনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।
খ) রবি'র নিকট হতে নেয়া কর্পোরেট সিম ব্যবহারে যেন কোন সমস্যা না হয় সে জন্য রবি'র সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
গ) হশাআবিতে রবি নেটওয়ার্ক সক্রিয়করণের জন্য কাওলার আ/এ মোবাইল টাওয়ার স্থাপনের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় জানাতে হবে। কর্পোরেট সিমপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে আবশ্যিকভাবে রবি'র কর্পোরেট সিম ব্যবহার করতে হবে।
ঘ) থার্ড টার্মিনাল বিল্ডিং এর কনস্ট্রাকশন কাজ শেষ হওয়ার পূর্বেই মোবাইল নেটওয়ার্ক কার্যক্রমের ওয়ারিং সেটাপ শেষ করতে হবে তাই ডিজাইনারদের সাথে বসে আলোচনা করে কর্ম পরিকল্পনা চূড়ান্ত করতে হবে।</td><td>(ক)নির্বাহী পরিচালক (সেমস)/পরিচালক (সিএনএস)/
(খ) সদস্য (এটিএম)/ পরিচালক (সিএনএস)
(গ ও ঘ) সদস্য (এটিএম)/ নির্বাহী পরিচালক(হশাআবি)/ পরিচালক (সিএনএস)/উপ-পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)।</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>প্রশিক্ষণ</td><td>(ক) পরিচালক (সিভিল এভিয়েশন একাডেমি) জানান যে, Course Plan টার্গেট অনুযায়ী সিভিল এভিয়েশন একাডেমির প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়া, মে/২০২৩ থেকে আগস্ট/২০২৩ পর্যন্ত ৮টি আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ কোর্স করানোর পরিকল্পনা আছে।
(খ) APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত আছে। হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর ও শাহ্ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে নিয়মিত বিভিন্ন মেয়াদে On the Job Training করানো হয়। এছাড়া, অন্যান্য বিমানবন্দরেও OJT কার্যক্রম চালু আছে। APA- তে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে প্রতিমাসে ১০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সদর দপ্তরে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।</td><td>(ক) অনুমোদিত Course Plan এর কার্যক্রম টার্গেট অনুযায়ী একাডেমির প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হবে।
(খ) APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। এছাড়া, সকল বিমানবন্দরে নিয়মিত On the Job Training-এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এর তথ্য প্রতি মাসের ১-৩ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছক মোতাবেক সদর দপ্তরের প্রশাসন বিভাগে আবশ্যিক ভাবে প্রেরণ করতে হবে।</td><td>(ক) পরিচালক (সিএএ)
(খ)নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি)/ নির্বাহী পরিচালক (সেমস)/ পরিচালক (সকল)/ পরিচালক (সিএএ)/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (সকল)
(ক) পরিচালক (সিএএ)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>গ) পরিচালক (সিএএ) জানান যে, কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশাসন ও অর্থ বিভাগের Basic Office Management কোর্স ও Foundation কোর্সের প্রশিক্ষণ ২৯% সম্পন্ন হয়েছে, আগস্ট/২০২৩ মাসে ATM বিভাগের ১০০% প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হবে, সিএনএস বিভাগের ১০০%, ফায়ার বিভাগের ২১%, এভসেক বিভাগে ৬০% প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। সবগুলো বিভাগ হতে যতোগুলো প্রশিক্ষণের সুপারিশ করা হয়েছে তন্মধ্যে এ পর্যন্ত গড়ে ৩০%(নতুন ও পুরাতনসহ) প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।</td><td><table><tr><th>দপ্তর/ ইউনিটের নাম</th><th>প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু</th><th>প্রশিক্ষণের সময়কাল</th><th>প্রশিক্ষণে উপস্থিতির সংখ্যা</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>গ) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও চাহিদা অনুযায়ী মাসভিত্তিক প্রশিক্ষণের তথ্য প্রতিমাসের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th></th><th>বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>৫.</td><td>কোর্ট মামলা</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>বেবিচকের কোর্ট মামলা নিষ্পত্তি</td><td>(ক) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে 'ছক' মোতাবেক তথ্য প্রেরণ অব্যাহত আছে। মার্চ/২০২৩ মাসের কোর্ট মামলার বিবরণী:
<table>
<tr><th>বিবরণ</th><th>সংখ্যা</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>ফেব্রুয়ারি/২৩মাসের জের</td><td>৩০৩টি</td><td>--</td></tr>
<tr><td>মার্চ/২৩ মাসে দায়ের</td><td>০৪টি</td><td>--</td></tr>
<tr><td>মোট মামলা</td><td>৩০৭টি</td><td>--</td></tr>
<tr><td>মার্চ/২৩ মাসে নিষ্পত্তি</td><td>০৩টি</td><td>--</td></tr>
<tr><td>মাস শেষে অনিষ্পন্ন</td><td>৩০৪টি</td><td>--</td></tr>
<tr><td>মামলার রায় বিপক্ষে যাওয়ার কারণ</td><td>--</td><td>মার্চ/২০২৩ মাসে কোনো মামলার রায় বেবিচকের বিপক্ষে যায়নি।</td></tr>
<tr><td>আপীল করা হয়েছে কিনা</td><td>--</td><td>যেহেতু কোনো মামলা বেবিচকের বিপক্ষে যায়নি সেহেতু আপিল করার প্রয়োজন হয়নি।</td></tr>
</table>
(খ) মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে বিজ্ঞ আইনজীবীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।

(গ) বিপক্ষে যাওয়া মামলাগুলোর রায়ের কপি পাওয়ার পর সিএএবি এর প্যানেল আইনজীবিদের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আপিল করা হচ্ছে। পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, মহামান্য উচ্চ আদালত এর চেম্বার জজ আদালত কর্তৃক মনোলোভা রেস্টুরেন্ট অবৈধ দখলদার এর পক্ষে ৬০দিন সময়/কর্তৃপক্ষের পক্ষে রায় স্থগিত করেছে। সভায় সভাপতি জানান, ৬০দিন পূর্বেই উচ্ছেদের পরিকল্পনা নিতে হবে। যাতে নির্ধারিত সময় শেষ হওয়ার সাথে সাথেই উচ্ছেদের ব্যবস্থা নেওয়া যায়। এছাড়া, কর্তৃপক্ষের প্যানেল আইনজীবিদেরও সতর্ক থাকতে হবে যাতে অবৈধ দখলদার অন্যকোন সুযোগ/আইনি কার্যক্রম করে সময় ক্ষেপণ করতে না পারে।</td><td>ক) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে তথ্য প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।

খ) মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে বিজ্ঞ আইনজীবীদের মতামত ও মামলাসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।

গ) যে সকল মামলার রায় বেবিচকের বিপক্ষে গেছে তার সার্টিফাইড কপি পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আপিল করতে হবে ও স্থগিত মেয়াদ শেষ হওয়ার সাথে সাথে মনোলোভা কাবাব রেস্টুরেন্ট উচ্ছেদ করতে হবে।</td><td>(ক)সহকারি পরিচালক(আইন)

"

"</td></tr>
<tr><td>৬.</td><td>বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA)</td><td>(ক) গত ০৪/০৪/২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়-সংশ্লিষ্ট এপিএ-এর কার্যক্রম প্রমাণক সমূহ প্রেরণ করা হয়েছে এবং বেবিচক-এর তৃতীয় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতির তথ্যাদি প্রমাণকসহ এপিএ এমএস সফটওয়্যারে আপলোডের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

(খ) APA-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রতিমাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২২-২৩ এর APA লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কর্তৃপক্ষ সচেষ্ট আছে।

(গ) পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের খসড়া এপিএ প্রস্তুত করে ২০-০৪-২০২৩ তারিখের মধ্যে এপিএ এমএস সফটওয়্যারে Submit এর বাধ্যকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে কাজ চলমান রয়েছে। পূর্বে APA-তে ৫০টি কর্মসম্পাদন সূচক ছিলো। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে Cabinet-এর নির্দেশনায় এবার ৩০টি কর্মসম্পাদন সূচক রাখা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের প্রতিনিধিদেরকে উক্ত নির্দেশনা অবহিতকরণ বিষয়ে আগামী ১৩/০৪/২০২৩ তারিখ একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।</td><td>(ক) সংশ্লিষ্ট এপিএ-এর কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে।

(খ) APA-তে ২০২২-২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সর্বোচ্চ উদ্যোগ বজায় রাখতে হবে।

(গ) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের খসড়া এপিএ প্রস্তুত করে ২০-০৪-২০২৩ তারিখের মধ্যে এপিএ এমএস সফটওয়্যারে দাখিল করতে হবে।</td><td>(ক ও খ) পরিচালক (সকল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল)/ এপিএ টিম প্রধান/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

(গ) নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি, সেমস্য)/পরিচালক শাহ আমনত আন্তঃবিঃবন্দর)/বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক সৈয়দপুর /রাজশাহী/বরিশাল</td></tr>
<tr><td>৭.</td><td>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন</td><td>গত ০৫/০৪/২০২৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</td><td>(ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</td><td>(ক) পরিচালক (প্রশাসন)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>(খ) পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, কাওলার আবাসিক এলাকায় নবনির্মিত বিনোদন পার্কের দেয়ালের জন্য শিক্ষণীয় বার্তা, ছবি ও গুণীজনদের গুরুত্বপূর্ণ বাণী নির্বাচন সম্পন্ন হয়েছে। নির্বাচিত লেখাগুলো চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন পেলে দেয়াল লিখনের কাজ শুরু করা হবে।</td><td>(খ) কাওলার আবাসিক এলাকায় নবনির্মিত বিনোদন পার্কের দেয়াল লিখনের কাজ দ্রুত শেষ করে ঈদের পর পার্কটি খুলে দেয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।</td><td>(খ) পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রধান প্রকৌশলী</td></tr>
<tr><td>৮.</td><td>সিএএবি'র নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনীমূলক কার্যক্রম ও ই-</td><td>ক) পরিচালক (সিএনএস) বলেন, 'Digital Airport Services' উদ্বোধনের অপেক্ষায় আছে। মন্ত্রণালযের এ সংক্রান্ত Apps এর সাথে লিংক এড করে 'Digital Airport Services' এর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন পাওয়া গেছে। Android Mobile ব্যবহারকারীগণ Google</td><td>ক) 'Digital Airport Services' এর কার্যক্রম আনুষ্ঠানিকভাবে উদ্বোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>(ক) নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি/ পরিচালক</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th></th><th>বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td></td><td>সার্ভিস বাস্তবায়ন কাজের অগ্রগতি</td><td>Play Store থেকে HSIA সার্চ দিলে Appsটি পেয়ে যাবে এবং সেবাটি গ্রহণ করতে পারবে। এখন 'Digital Airport Services' এর কার্যক্রম মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয় করে অনুষ্ঠানিকভাবে যে কোন দিনে উদ্বোধন করা যাবে।
খ) বেবিচক-এর ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। গত ০৮/০১/২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, ৩১/১২/২০২২ তারিখে বিমানবন্দর প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনায় ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রায়োগিক সম্ভাব্যতা বিষয়ক ১৬/০১/২০২৩ তারিখ একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২য় কর্মশালা ২০২৩ খ্রিঃ এর মে কিংবা জুন মাসে অনুষ্ঠিত হবে। এছাড়া, গত ২১ ও ২২ মার্চ ২০২৩ তারিখে সিএএবির নব নিয়োগকৃত ৫০ জন (প্রতি ব্যাচ ২৫ জন) কর্মকর্তা নিয়ে ইনোভেশনের ৩য় ও ৪র্থ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।</td><td>খ) ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের উপর সিভিল এভিয়েশন একাডেমিতে ২য় কর্মশালা আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে।</td><td>(সিএনএস)/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

(খ) সদস্য (প্রশাসন)/ পরিচালক(সিএএ) / উপ-পরিচালক (প্রশাসন)</td></tr>
<tr><td>৯.</td><td>অভিযোগ ও গণশুনানী</td><td>ক) অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির মাসিক প্রতিবেদন স্মারক নং: ৩০.৩১.০০০০.২১১.৩১.০১০. ২২.৬৪১, তারিখ: ০৩-০৪-২০২৩ এর মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

খ) গত ০৫/০৯/২০২২ তারিখ হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে গণশুনানী ও ২৯/১২/২০২২ তারিখ স্টেক হোল্ডারদের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া, শাহ্ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে ২৯/০৩/২০২৩ তারিখ স্টেকহোল্ডারদের সভা ও ২২/১২/২০২২ তারিখ গণশুনানী অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট এ গত ২১/০৩/২০২৩ তারিখ গণশুনানী ও ২০/০৩/২০২৩ তারিখ স্টেকহোল্ডারদের সভা অনুষ্ঠিত হয়। কক্সবাজার বিমানবন্দরে ২৭/০৯/২২ তারিখ ও সৈয়দপুর বিমানবন্দরে ১৪/০৯/২২ তারিখ স্টেকহোল্ডারদের সভা অনুষ্ঠিত হয়।</td><td>ক) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।

খ) প্রত্যেক বিমানবন্দর হতে প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম ১টি স্টেকহোল্ডার সভা ও ১টি গণশুনানীর আয়োজন করতে হবে এবং গণশুনানীতে চেয়ারম্যানকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে। গণশুনানীর ফিডব্যাক এর জন্য স্টেক হোল্ডারদের পত্র দিতে হবে।</td><td>নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি)/ পরিচালক (প্রশাসন)/পরিচালক (শাহ আমানত আন্তঃ বিমানবন্দর)/ পরিচালক (ওসমানী আন্ত বিমানবন্দর)/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (সকল)।</td></tr>
<tr><td>১০.</td><td>বিভাগীয় মামলা</td><td>ক) অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে এবং নির্ধারিত ছক অনুযায়ী মামলাসমূহের তথ্য প্রেরণ অব্যাহত আছে। মার্চ/২০২৩ মাসের বিভাগীয় মামলার বিবরণী:
<table>
<tr><th>বিবরণ</th><th>সংখ্যা</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের জের</td><td>২৬টি</td><td>--</td></tr>
<tr><td>মার্চ/২০২৩ মাসে রুজুকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা (বিস্তারিত কপি সংযুক্ত)।</td><td>০২টি</td><td>--</td></tr>
<tr><td>মোট মামলার সংখ্যা</td><td>২৮টি</td><td>--</td></tr>
<tr><td>মার্চ/২০২৩মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা</td><td>০৯টি</td><td></td></tr>
<tr><td>মাস শেষে অনিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা</td><td>১৯টি</td><td>--</td></tr>
</table>
৬ মাস বা তদুর্ধ্ব পেন্ডিং মামলার বিবরণ:
<table>
<tr><td>অনূর্ধ্ব ৬ মাস পেন্ডিং মামলা</td><td>০৪টি</td><td>--</td></tr>
<tr><td>অনূর্ধ্ব ১ বছর পেন্ডিং মামলা</td><td>০৫টি</td><td>--</td></tr>
<tr><td>অনূর্ধ্ব ২ বছর পেন্ডিং মামলা</td><td>০১টি</td><td>--</td></tr>
<tr><td>২ বছর উর্ধ্বে পেন্ডিং মামলা</td><td>০৯টি</td><td>--</td></tr>
<tr><td>মোট মামলার সংখ্যা</td><td>১৯টি</td><td>--</td></tr>
</table>
(খ) বিচার বিভাগীয় মামলাসমূহের আলোকে সৃজিত বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তালিকা করে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। একইসাথে মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি অনুসরণ করা হচ্ছে।
গ) যে সকল তদন্ত কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় মামলা তদন্ত পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেনি, দ্রুত সময়ের মধ্যে তদন্ত প্রতিবেদন দেয়ার জন্য বারংবার তাগিদ পত্র দেয়া হচ্ছে এবং কর্তৃপক্ষের বিধি মোতাবেক তাদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেওয়া হচ্ছে।</td><td>(ক)অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

(খ) বিচার বিভাগীয় মামলাসমূহের আলোকে সৃজিত বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

(গ) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাকে তদন্ত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সঠিকভাবে বিভাগীয় মামলা তদন্তপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান করা না হলে সংশ্লিষ্ট তদন্তকারী কর্মকর্তার বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>পরিচালক (মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ)।

"

"</td></tr>
<tr><td>১১.</td><td>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি</td><td>ক) ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ অব্যাহত আছে। মার্চ/২০২৩ মাসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন:
<table>
<tr><th>বিবরণ</th><th>সংখ্যা</th><th>টাকা (লক্ষ)</th></tr>
<tr><td>ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের জের</td><td>১১৬৪</td><td>৩২০৯৮৫১.৫৭</td></tr>
<tr><td>মার্চ/২০২৩ মাসে আগত</td><td>--</td><td>--</td></tr>
<tr><td>মোট আপত্তি</td><td>১১৬৪</td><td>৩২০৯৮৫১.৫৭</td></tr>
<tr><td>মার্চ/২০২৩ মাসে নিষ্পত্তি</td><td>০৪</td><td>৭.১৫</td></tr>
</table></td><td>ক) অডিট আপত্তির বিষয়ে ছক মোতাবেক মন্ত্রণালয়ে তথ্য প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।

খ) আপত্তিসমূহ সম্ভাব্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত</td><td>(ক, খ ও গ) সদস্য (অর্থ)/ পরিচালক (অর্থ)/ উপ-পরিচালক (অডিট)।</td></tr>
</table>

	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

(পূর্ববর্তী ক্রমিকের ধারাবাহিকতা)

আলোচনা:

মাস শেষে অনিষ্পন্ন	১১৬০	৩২০৯৮৪৪.৪২
অনুষ্ঠিত দ্বি-পক্ষীয় সভার সংখ্যা	--	--
অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভার সংখ্যা	--	--

খ) দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে দ্রুত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সাথে কর্তৃপক্ষের যোগাযোগ অব্যাহত আছে। সদস্য (অর্থ) বলেন যে, দ্বিপক্ষীয় সভা করা যাচ্ছে না মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি ও বিমানের প্রতিনিধির ব্যস্ততার জন্য। ঈদের পর তারিখ নির্ধারণ করে সভা অনুষ্ঠান করা হবে। এছাড়া, প্রতিমাসে ৪টি অভ্যন্তরীণ সভা করা হচ্ছে।

গ) কেন্দ্রীয় অডিট অধিদপ্তরের সাথে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন করার নিমিত্ত যোগাযোগ অব্যাহত আছে।

(ঘ) মার্চ/২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন:

ফেব্রুয়ারি/২৩ মাস পর্যন্ত আপত্তির জের	মার্চ/২৩ মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা	অবশিষ্ট আপত্তি	জবাব পর্যালোচনাধীন
৩৮১টি	৩৬টি	৩৪৫টি	৭২টি

সিদ্ধান্ত: রাখতে হবে।

গ) প্রতিমাসে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

(ঘ) প্রতিমাসে অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির সংখ্যা ও এর অগ্রগতি সমন্বয় সভায় জানাতে হবে।

---

১২. হশাআবি'র বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের কার্যক্রম

আলোচনা:

ক) বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেটগণ নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করছে। যাত্রীদের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির চেষ্টা অব্যাহত আছে। হশাআবি নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত মার্চ/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ নাম	মামলা সংখ্যা	আসামীর সংখ্যা	আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	কারাদণ্ড
জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম সরকার	৬৫টি	৬৫ জন	২.১১.০০০/-	০৮জন
জনাব মোঃ মাসুম রেজা	৯৪টি	১০৪ জন	৬.০৪.৫০০/-	০১জন
জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	৪৩টি	৫৫ জন	৫.২৫.৭০০/-	০৩জন
সর্বমোট =	২০২টি	২২৪ জন	১৩.৪৮.২০০/-	০৯জন

খ) উপ পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জানান যে, কাওলার রেলগেইট এলাকায় সিএএবি কর্তৃক বিআরটিএ কে লীজ দেয়া জায়গা তাদের সীমানার মধ্যে নেয়ার বিষয় প্রশাসন সম্পত্তি শাখা হতে বিআরটিএ ১১/০৪/২০২৩ তারিখ পত্র দেয়া হয়েছে। সভাপতি জানান যে, পত্রের অগ্রগতি বিষয়ে খোজ রাখতে হবে। এছাড়া, কাওলার রেলগেইট সংলগ্ন রেলকে বরাদ্দ দেয়া জায়গার অতিরিক্ত তারা দখল/ব্যবহার করছে কিনা যাচাই করতে হবে।

সিদ্ধান্ত:

ক) হশাআবি'র বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক সদর দপ্তর ও পরিচালক, হশাআবি'কে প্রেরণ করতে হবে।

খ) কাওলার রেলগেইট এলাকায় সিএএবি কর্তৃক বিআরটিএ কে লীজ দেয়া জায়গার খালি অংশ তাদের সীমানার মধ্যে নেয়ার জন্য বিআরটিএ কে দেয়া পত্রের ফলোআপ জানাতে হবে। এবং রেল অতিরিক্ত জায়গা দখল/ব্যবহার করছে কিনা তা দেখতে হবে।

বাস্তবায়নকারী:

ক) বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট হশাআবি

খ) সদস্য (প্রশাসন)/পরিচালক (প্রশাসন)/উপ-পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)

---

১৩. বিমান ও অন্যান্য এয়ারলাইন্সের নিকট সিএএবি'র বকেয়া পাওনা

আলোচনা:

(ক) বিভিন্ন দেশীয় এয়ারলাইন্স-কে বকেয়া পাওনা আদায়ের বিষয়ে পত্র প্রেরণ অব্যাহত রয়েছে।

(খ) বকেয়া পাওনা আদায়ের এয়ারলাইন্স গুলোর সাথে নিয়মিত সভা করা হচ্ছে। তাছাড়া, ২৬টি বিদেশী এয়ারলাইন্সের কাছে পাওনাদির বিষয়ে চিঠি দেওয়া হয়েছে। বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সসহ অন্যান্য এয়ারলাইন্সের নিকট জানুয়ারি/২০২৩ পর্যন্ত বকেয়া রাজস্ব পাওনার পরিমাণ নিম্নরূপ:

এয়ারলাইন্সের নাম	নভেম্বর/২০২২		ডিসেম্বর/২০২২		জানুয়ারি/২০২৩		[illegible]	মোট [illegible]
	বিল টাকা	পরিশোধ	বিল টাকা	পরিশোধ	বিল টাকা	পরিশোধ		
বিমান বাংলাদেশ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]							[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]							[illegible]	[illegible]
[illegible]							[illegible]	[illegible]
মোট	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

(গ) বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স এর সাথে বকেয়া পাওনা আদায়ের বিষয়ে নিয়মিত সভা করা হচ্ছে। এছাড়া, বিমানের বকেয়া পাওনাদি আদায়ের বিষয়ে প্রত্যেক বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকগণ আলাদাভাবে বিমানকে নিয়মিতভাবে পত্র প্রেরণ করছে।

সিদ্ধান্ত:

(ক) বিভিন্ন এয়ারলাইন্সের কাছে (বিদেশী এয়ারলাইন্সসহ) সিএএবি'র বকেয়া পাওনা আদায়ের বিষয়ে নির্দিষ্ট সময় পর পর পত্র প্রেরণ করতে হবে।

(খ) সকল এয়ারলাইন্স এর প্রতিনিধিবৃন্দের সাথে বকেয়া পাওনার বিষয়ে পৃথক সভার আয়োজন করতে হবে। বিদেশী এয়ারলাইন্সসহ বকেয়া পাওনা আদায়ের অগ্রগতি জানাতে হবে।

(গ) বিমান বাংলাদেশ এয়ার লাইন্স এর বকেয়া পাওনার বিষয়ে প্রত্যেক বিমানবন্দরের ব্যবস্থাপক কর্তৃক আলাদাভাবে বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সকে যে পত্র দেওয়া হয় তার কপিসমূহ একত্রিত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী:

(ক) সদস্য (অর্থ)/পরিচালক(অর্থ)/উপ-পরিচালক (এটিএম)/বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (সকল)।

(খ) পরিচালক(অর্থ)/উপ-পরিচালক (এটিএম)/বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (সকল)

(গ) পরিচালক (অর্থ) / বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (সকল)

---

১৪. ২০২২-২৩ অর্থ

আলোচনা: প্রকৌশল বিভাগেরও অন্যান্য বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্যাদির ভিত্তিতে

সিদ্ধান্ত: ২০২২-২৩ সালের Revised

বাস্তবায়নকারী: সদস্য (সকল)/

	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন	সংশোধিত বাজেট প্রস্তাব অর্থবিভাগ কর্তৃক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বিমানবন্দর সমূহ সেমসু, সদর দপ্তর প্রশাসন বিভাগ ও সিভিল এভিয়েশন একাডেমি হতে প্রাপ্ত (কাজের নাম) ২০২২-২৩ সালের Revised APP কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইতোমধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রকৌশল বিভাগের Revised APP'র খসড়া পাওয়া গেলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	APP দ্রুত অনুমোদনকরণ ও ২০২৩-২৪ অর্থবছরে APP এবং প্রস্তাবিত বাজেটের জন্য কাজের নাম যুক্ত পরিকল্পনা শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী/ পরিচালক (সকল)/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (সকল)/ সংশ্লিষ্ট কমিটি
১৫.	ই-ফাইলিং কার্যক্রমের মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ক) প্রত্যেক বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় ই-ফাইলিং ব্যবহারকারীগণকে ডাক ও নথি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রতিদিন ই-নথিতে লগইন করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) ই-নথির এডমিন সহকারী পরিচালক (সিএনএস) জানান যে, দাপ্তরিক কাজ সহজিকরণের লক্ষ্যে বেবিচকের সকল দপ্তরের ই-নথিগুলোর ডি-নথিতে আগামী ১৯এপ্রিল/২০২৩ হতে ২৪ এপ্রিল/২০২৩ পর্যন্ত মাইগ্রেশনের কার্যক্রম চলবে। উক্ত সময়ের পূর্বে পেন্ডিং নথি গুলো নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে। এবং উক্ত সময়কালীন ই-নথিতে কোনো ডাক আপলোড থেকে বিরত থাকতে হবে। গ) ই-গভর্ন্যান্সের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অধিকাংশ কাজ ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করার জন্য সকল দপ্তর/বিভাগীয় প্রধান সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে। মার্চ/২০২৩ মাসে ই-ফাইলিং কার্যক্রম নিষ্পত্তির হার গড়ে ৯৩.২৫%: নথির সংখ্যা: ২৯৪ — ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি: ২০৪ — নোটে নিষ্পত্তি: ৭০২ — পত্র জারিতে নিষ্পন্ন নোট: ১০৮৩ — মোট: ১৯৮৯ — মোট পত্রজারি: ১৬৮২	(ক) প্রত্যেক বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় ই-ফাইলিং ব্যবহারকারীগণ কে ডাক ও নথি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রতিদিন ই-নথি লগইন করতে হবে এবং ই-নথির সমন্বয়কারীকে সকল দপ্তরে পত্র যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। খ) আগামী ১৯-২৪ এপ্রিল/২০২৩ পর্যন্ত ই-নথি থেকে ডি-নথিতে মাইগ্রেশনের হবে বিধায় তার পূর্বে পেন্ডিং নথি গুলো নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে। এবং উক্ত সময় কোনো প্রকারের ডাক আপলোড করা হতে বিরত থাকতে হবে। (গ) এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সকল দপ্তরের অধিকাংশ কাজ ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে। এ ব্যাপারে সকল দপ্তর/বিভাগীয় প্রধানকে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	(ক) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল)/ই-ফাইলিং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা। (খ) পরিচালক (সিএটিসি) (গ) সকল বিভাগীয় দপ্তর প্রধান
১৬.	বিবিধ-ক হশাআবি'র এভসেক বিভাগের কার্যক্রম উপস্থাপন।	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে মার্চ/২০২৩ মাসের এভসেক বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপ: (নিচের সারণি দ্রষ্টব্য)	হশাআবির এভসেক শাখার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং এভসেকের কার্যক্রম মাস শেষে প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি)
	বিবিধ-খ বিমান কর্তৃক বেবিচক এর জমি ব্যবহার	(ক) বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স কর্তৃক বিভিন্ন বিমানবন্দরে কতোটুকু জায়গা ব্যবহৃত হয় সেটির সার্ভে কাজ সম্পাদনপূর্বক রিপোর্ট জমা দেয়া হয়েছে। রিপোর্টে দেখা যায় বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স অতিরিক্ত জায়গা ব্যবহার করছে। হশাআবি'র যৌথ সার্ভে রিপোর্টে ০৪টি আপত্তিসহ বিমানের প্রতিনিধি স্বাক্ষর করেন। সিএএবির জায়গাসহ বেবিচকের পাওনাদির ২০টি বিষয় তারা একমত পোষণ করেন এবং ০৪টি বিষয়ে তারা দ্বিমত পোষণ করেন। যেসকল বিষয়ে একমত পোষণ করেছে সে সব বিষয়ে বিমানের সাথে চুক্তির কার্যক্রম এটিএম বিভাগ এবং হশাআবি কর্তৃক চলমান রয়েছে। বিমান কর্তৃক ব্যবহৃত অতিরিক্ত জায়গা উদ্ধারের	(ক) বিমান কর্তৃক অননুমোদিতভাবে ব্যবহৃত ও অতিরিক্ত দখলকৃত জায়গা উদ্ধারের নিমিত্ত উভয় সংস্থা সভা করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া, সিভিল এভিয়েশন একাডেমী ভবনের জন্য নির্ধারিত স্থানে ভূমির অবকাঠামো/স্থাপনা	(ক) সদস্য (প্রশাসন)/ প্রধান প্রকৌশলী/ উপ-পরিচালক (এটিএম)/ উপ-পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)

ই-ফাইলিং কার্যক্রম (মার্চ/২০২৩):

নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্র জারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	মোট পত্রজারি
২৯৪	২০৪	৭০২	১০৮৩	১৯৮৯	১৬৮২

হশাআবি এভসেক বিভাগের কার্যক্রম (মার্চ/২০২৩):

ঘটনার ধরন/প্রকৃতি	তারিখ ও সময়	বিবরণ	মন্তব্য
বৈদেশিক মুদ্রা উদ্ধার	১২ মার্চ ২০২৩খ্রি. ০১০০ ঘটিকায়	[illegible] ১,২০,০০০ (এক লক্ষ বিশ হাজার) রিয়াল উদ্ধার করা হয়।	উক্ত যাত্রীকে [illegible] কাস্টমস হাউস, [illegible] হস্তান্তর করা হয়।
	১৬ মার্চ ২০২৩খ্রি. ২১০০ ঘটিকায়	[illegible] ৫২,০০০ [illegible] উদ্ধার করা হয়।	উক্ত যাত্রীকে [illegible] কাস্টমস হাউস, [illegible] হস্তান্তর করা হয়।
	২৭ মার্চ ২৩ খ্রি. ০১২০ ঘটিকায়	[illegible] বৈদেশিক মুদ্রা ১,৭৪,৫০০ সৌদি রিয়াল, ৮,৪৫০ [illegible] রিয়াল, ৪৫০ [illegible] দিনার এবং ৩৩,১২০ [illegible] উদ্ধার করা হয়।	উক্ত যাত্রীকে বৈদেশিক মুদ্রাসহ কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করা হয়।
স্বর্ণ উদ্ধার	০৬ মার্চ ২০২৩খ্রি. ১২১০ ঘটিকায়	[illegible] ০১ (এক) টি স্বর্ণের বার উদ্ধার করা হয়।	উক্ত যাত্রীকে স্বর্ণের সহিত [illegible] কাস্টমস হাউস, [illegible] হস্তান্তর করা হয়।
	০৮ মার্চ ২০২৩খ্রি. ০১০০ ঘটিকায়	[illegible] ০১ (এক) টি স্বর্ণের বার উদ্ধার করা হয়।	উক্ত যাত্রীকে স্বর্ণের সহিত [illegible] কাস্টমস হাউস, [illegible] হস্তান্তর করা হয়।
	১০ মার্চ ২০২৩খ্রি. ১৮৩০ ঘটিকায়	[illegible] ০১ (এক) টি স্বর্ণের বার উদ্ধার করা হয়।	উক্ত যাত্রীকে স্বর্ণের সহিত [illegible] কাস্টমস হাউস, [illegible] হস্তান্তর করা হয়।
	২৬ মার্চ ২০২৩খ্রি. ১০০০ ঘটিকায়	[illegible] ০২ (দুই) টি স্বর্ণের বার, [illegible], ০১ (এক) টি স্বর্ণের আংটি এবং ০২ (দুই) টি স্বর্ণের চুড়ি উদ্ধার করা হয়।	উক্ত যাত্রীকে [illegible] কাস্টমস হাউস, [illegible] হস্তান্তর করা হয়।
আগ্নেয়াস্ত্র উদ্ধার	১৪ মার্চ ২০২৩খ্রি. ১৪৫০ ঘটিকায়	[illegible] ১০ (দশ) টি [illegible] উদ্ধার করা হয়।	[illegible]
মাদক দ্রব্য উদ্ধার	১০ মার্চ ২০২৩খ্রি. ১৩২০ ঘটিকায়	[illegible] ০১ (এক) টি [illegible] উদ্ধার করা হয়।	উক্ত যাত্রীকে কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করা হয়।
অন্যান্য	২০ মার্চ ২০২৩খ্রি. ১০১০ ঘটিকায়	[illegible]	[illegible]

	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		নিমিত্ত (ঈর্ষাল কলোনীর পার্শ্বে হাজী ক্যাম্প সংলগ্ন স্থানে) সিভিল এভিয়েশন একাডেমী ভবন নির্মাণের জন্য ডিমার্কেশন করণ ও উক্ত স্থানে সাইনবোর্ড লাগাতে হবে। প্রয়োজনে ভবনের নকশা প্রস্তুতের জন্য নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন করে দ্রুত ভবনের নকশা প্রস্তুতের কাজ শেষ করতে হবে। (খ) সদস্য (নিরাপত্তা) জানান যে, গত ১১/০৪/২০২৩ তারিখ ৩য় টার্মিনালের ট্রাফিক প্ল্যান নিয়ে উত্তরা ট্রাফিকের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা হয়েছিল। তাদের প্রস্তাব মোতাবেক সিএএবি সদর দপ্তরের সামনে অবস্থিত ছাপড়া মসজিদ ভেঙ্গে ওয়্যার হাউজের আউটগোয়িং লেন মেইনরোডের সাথে সংযোগ দিলে ট্রাফিকিং করতে সুবিধা হবে। এ ব্যাপারে প্রধান প্রকৌশলীও একমত পোষণ করেন। সভাপতি জানান যে, মসজিদ অন্যত্র সরিয়ে নেওয়ার জন্য মসজিদ কমিটি, ঢাকা উত্তর ট্রাফিক পুলিশের প্রতিনিধিসহ বসতে হবে। ৩য় টার্মিনালের মাষ্টারপ্ল্যান অনুযায়ী কাজ শুরু করতে হবে। ঐ প্ল্যান বাস্তবায়নের পর যে অবশিষ্ট জায়গা থাকবে তা থেকে অন্য সংস্থাকে জায়গা দেয়া হবে। চেয়ারম্যান জানান যে, APBN-কে ইতোমধ্যে জায়গা দেয়া হয়েছে এখন তাদের সাথে লিজ চুক্তি করতে হবে। APBN সহ অন্যদের সিএএবি এর জায়গা দিতে হলে লিজ ব্যতিত অন্যকোন উপায়ে জায়গা দেয়ার কোন সুযোগ নেই। (গ) তেজগাঁও এভিয়েশন ভবন সংলগ্ন 'গ' ব্লকে সিএএবি এর নামে বরাদ্দকৃত ২.৩০ একর জমিতে ০২টি সি টাইপ বাসভবন রয়েছে। তার একটি বাংলাদেশ নৌবাহিনী কর্তৃক দীর্ঘদিন ব্যবহৃত হওয়ায় ছেড়ে দেয়ার জন্য ইতোমধ্যে পত্র দেয়া হয়েছে। এমইও সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত উক্ত জায়গা উদ্ধারের ব্যবস্থা নিতে হবে ও আবাসিক ভবন নির্মান করতে হবে।	নির্মাণের দৃশ্যমান কার্যক্রম দ্রুত শুরু করতে হবে। (খ) RAB থেকে জায়গা উদ্ধারের ব্যবস্থা নিতে হবে। ৩য় টার্মিনালের পরিপূর্ণ নকশা অনুযায়ী রাস্তার কাজ বাস্তবায়নের নিমিত্ত ছাপড়া মসজিদ স্থানান্তরের জন্য সংশ্লিষ্টদেরকে নিয়ে সভা করতে হবে। এখন থেকে Police, RAB, APBN বা ভিন্ন কোন সংস্থাকে সিএএবি এর জায়গা লিজ ব্যতিত অন্যকোন উপায়ে দেয়া যাবে না। গ) তেজগাঁও-এ NAVY কর্তৃক ব্যবহৃত সিএএবির আবাসিক ভবনের দখল গ্রহণ ও উক্ত স্থানে নতুন আবাসিক ভবন নির্মানের ব্যবস্থা নিতে হবে।	(খ) প্রধান প্রকৌশলী/সদস্য (নিরাপত্তা)/উপ-পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)। (গ) প্রধান প্রকৌশলী/ উপ-পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)।
	বিবিধ- গ অকেজো বিমান অপসারণ	আলোচ্য উড়োজাহাজসমূহ উড্ডয়নের উপযোগী কিনা তা যাচাই করার কাজ শেষ হয়েছে। এখন উড়োজাহাজসমূহের জব্দ তালিকা প্রস্তুতের নিমিত্ত নির্বাহী পরিচালক(হশাআবি) কর্তৃক নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটকে পত্র দেয়া হয়েছে। জব্দ তালিকা তৈরি করা পূর্বে ব্যাংকে পত্র প্রেরণ করতে হবে। পরবর্তীতে নিলাম কমিটির মাধ্যমে উড়োজাহাজসমূহের মূল্য নির্ধারণ করতঃ যথাযথ নিয়মে নিলাম কাজ সম্পন্ন করা হবে।	অকেজো উড়োজাহাজসমূহ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিলামের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সদস্য (পরিঃওপরিঃ)/সদস্য (এফএসআর) /নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি)/ পরিচালক(এইএলডি)
	বিবিধ-ঘ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পেন্ডিং চিঠিপত্র সংক্রান্ত।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পেন্ডিং পত্রসমূহের জবাব ক্রমান্বয়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। এছাড়া, মন্ত্রণালয়ে বেবিচকের যে সকল পেন্ডিং ইস্যু রয়েছে সেগুলো সংগ্রহপূর্বক এর অগ্রগতির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়ে থাকে।	সিএএবি হতে প্রেরিত প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে যে সকল পত্রের জবাব দীর্ঘদিন পাওয়া যায়নি তার একটি তালিকা তৈরি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর প্রধান
	বিবিধ-ঙ ষ্টোরের মালামাল Software এ ইনপুট	বেবিচকের ষ্টোর ম্যানেজমেন্ট একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সে লক্ষ্যে ষ্টোরের সকল দ্রব্যাদির তথ্য সফটওয়ারে ইনপুট দিলে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পাবে। এ ব্যাপারে পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, ষ্টোরের দ্রব্যাদির তথ্য সফটওয়্যারে ইনপুট দেওয়ার ক্ষেত্রে কিছু সমস্যার সৃষ্টি হয়েছে। সফটওয়্যারে ইনপুট দিতে গেলে মডেম আপডেট করতে হবে। TigerIt'র কাছে সোর্স কোড না থাকায় সফটওয়্যারের ভিতরে ঢুকে আপডেট করা যাচ্ছে না। সভায় জানানো হয় যে, মডেম গুলোর মালিক যেহেতু সিএএবি, পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠান South Tech It'র থেকে অর্থের বিনিময় সেবা নেওয়া হয়েছে। তাই তাদেকে সোর্স কোড সিএএবি কে হস্তান্তর করার জন্য বলতে হবে। South Tech It সোর্সকোড হস্তান্তরে অসম্মতি জানালে তাদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(১) বেবিচকের ষ্টোর ইউনিটের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য ষ্টোরের সকল দ্রব্যাদির তথ্য সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। এ লক্ষ্যে TigerIT এর সাথে বসতে হবে এবং পূর্ববর্তী IT কোম্পানী South Tech হতে সোর্সকোড গ্রহণ করতে হবে। প্রয়োজনে আইনের সহযোগিতা নিতে হবে।	(১) নির্বাহী পরিচালক (সকল)/ পরিচালক (সকল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল)/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (সকল)
	বিবিধ-চ বাংলা ১৪৩০ নববর্ষ উৎযাপন	পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, জাতীয় উৎসব বাংলা নববর্ষ ১৪৩০ যথা যথভাবে পালনের নিমিত্ত প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কতৃর্ক নির্দেশনা রয়েছে। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভাপতি জানান যে, এ উপলক্ষ্যে ব্যানার ফেস্টুন টানাতে হবে। এর পাশাপাশি বিমানবন্দর গুলোতে টার্মিনাল ভবনের সাউন্ড সিস্টেমে এসো হে বৈশাখ – গানের লিড়িক	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে নির্দেশনা মোতাবেক যথা যথভাবে বাংলা নববর্ষ পালন করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক , পরিচালক(সকল)/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (সকল)

	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		বাজাতে হবে। এছাড়া সিএএবি নিয়ন্ত্রণাধীন বিদ্যালয় গুলোতে সুবিধামতো সময়ে র‍্যালির ব্যবস্থা করার জন্য নির্দেশনা দিতে হবে।		
		প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ		
১।	Design, Development and Deployment of AT (Air Transportation) Management Software for CAAB on Turnkey basis	চ) Design, Development and Deployment of AT (Air Transportation) Management Software ক্রয়ের জন্য EOI আহ্বান করে ১৬টি প্রতিষ্ঠান মধ্যে ০৬টি প্রতিষ্ঠানের সঠিকতা পাওয়া যায়। পূর্ববর্তী ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান ASL সিস্টেম লিঃ কর্তৃক মাননীয় হাইকোর্ট বিভাগে মামলা থাকায় নতুন ঠিকাদার নিয়োগ কার্যক্রম বিলম্বিত হচ্ছে। মাননীয় হাইকোর্ট ডিভিশনের সংশ্লিষ্ট আদালতে বেশ কিছুদিন ধরে মামলাটির শুনানী শেষে ০৫/০৪/২০২৩ তারিখে চূড়ান্ত রায়ের জন্য দিন ধার্য থাকলেও কোর্ট পরিবর্তন হওয়ায় চূড়ান্ত রায় হয়নি। পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের ব্যবস্থা নেওয়া হচ্ছে।	চ) Design, Development and Deployment of AT (Air Transportation) Management Software ক্রয়ের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রম মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	সদস্য (এফএসআর)/ নির্বাহী পরিচালক (সেগস্)
২।	নতুন পাস পলিসি (Airport Pass Policy 2020) অনুযায়ী নিরাপত্তা পাস প্রবর্তন কার্যক্রম	ছ) বিমানবন্দরে নতুন পাস পলিসি অনুযায়ী পাস প্রদানের জন্য AVSEC ID Portal এবং অন্যান্য Access Control Equipment প্রস্তুত রয়েছে। পাস প্রদানের বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নতুন পাস পলিসি প্রস্তুত করা হয়েছে। অনিবার্য কারনে পূর্ব তারিখ মোতাবেক তা উদ্বোধান করা সম্ভব হয়নি। ঈদের পর সম্ভব্য ০৩/০৫/২০২৩ তারিখ বা মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয় তার সুবিধামতো সময়ে নতুন পাস প্রদানের কার্যক্রম অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তারিখ নির্ধারণ পূর্বক উদ্বোধন করবেন।	ছ) বিমানবন্দরে ব্যবহারের জন্য নতুনভাবে প্রণীত পাস পলিসি বাস্তবায়ন কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়াও পাস প্রদানের বিষয়ে একটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। একইসাথে আগামী ১১ এপ্রিল ২০২৩ তারিখে নতুন পাস মাননীয় প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক নিরাপত্তা পাস প্রদানের বিষয়ে উদ্বোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সদস্য(নিরাপত্তা)
৩।	ইজারার বকেয়া অর্থ আদায়	কিছু সরকারী প্রতিষ্ঠান ব্যতীত অধিকাংশ প্রতিষ্ঠান ইজারার বকেয়া অর্থ পরিশোধ করেছে। বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স, বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন, বাংলাদেশ কাস্টমস এর মতো কিছু সরকারি সংস্থা ইজারার বকেয়া অর্থ পরিশোধ করছে না। সরকারী যে সকল প্রতিষ্ঠান বকেয়া পরিশোধ করছে না তাদের বারংবার তাগিদ পত্র দেওয়া হচ্ছে। এছাড়া ইজাকৃত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়ের পরিমান ও পাওনার হিসাবের "ছক" মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	জ) ইজারার বকেয়া অর্থ আদায়ের ক্ষেত্রে সরকারি সংস্থাসমূহের সাথে আলোচনা অব্যাহত রাখতে হবে এবং পুনরায় তাগিদপত্র প্রদান করতে হবে। একইসাথে এপর্যন্ত কি পরিমাণ বকেয়া আদায় হয়েছে এবং বকেয়ার পরিমাণসহ যে সকল প্রতিষ্ঠান বকেয়া পরিশোধ করছে না তার তালিকা পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)/উপ-পরিচালক (এটিএম)
৪।	ড্রোন উড্ডয়ন নীতিমালা প্রণয়ন	ঝ) বিভিন্ন সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ নীতিমালায় অন্তর্ভুক্ত করতঃ খসড়া ড্রোন নিবন্ধন ও উড্ডয়ন নীতিমালা প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রম প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক সম্পাদিত হবে।	ঝ) ড্রোন উড্ডয়ন নীতিমালা দ্রুত প্রণয়নের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (এফএসআর)
৫।	হেলিপ্যাড ও হেলিপোর্ট স্থাপনের নীতিমালা প্রণয়ন	ঞ) "হেলিপোর্ট স্থাপন ও পরিচালনা বিধিমালা, ২০২২" এবং এলিভেটেড হেলিপ্যাড নীতিমালা, ২০২২" প্রণয়ন করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা করা হয়। পরবর্তী কার্যক্রম প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক সম্পাদিত হবে।	ঞ) এলিভেটেড হেলিপ্যাড ও হেলিপোর্ট স্থাপনের নীতিমালা প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।একইসাথে সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (এফএসআর)
৬।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনা	ট.১) গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং ব্যবস্থাপনা বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স কর্তৃক সম্পাদিত হয়। এছাড়া, বিমানবন্দর সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও এর উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড মন্ত্রণালয়কে অবহিত করে বেবিচক কর্তৃক সম্পাদিত হয়ে থাকে। ট.২) কোন এয়ারলাইন্স চট্টগ্রাম ও সিলেট হতে আন্তর্জাতিক ফ্লাইট	ট.১) বিমানবন্দর, গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং ও কার্গো ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে চালু রাখতে বেবিচক ও বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স বিশেষ কার্যক্রম অব্যাহত রাখবে ও মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে। একইসাথে তাদের লাগেজ হ্যান্ডলিং ও কার্গো এরিয়া পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা রাখতে হবে। ট.২) চট্টগ্রাম ও সিলেট হতে আন্তর্জাতিক ফ্লাইট বৃদ্ধির বিষয়ে	সদস্য (এফএসআর)/ সদস্য (প্রশাসন)/ পরিচালক, সিভিল এভিয়েশন একাডেমী

	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		পরিচালনা করলে সিএএবি/বিমানবন্দর কর্তৃপক্ষ সার্বিক সহযোগিতা করবে। ট.৩) বিমানবন্দরে কার্গো হ্যান্ডলিং কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে বিমানের লাইসেন্স গ্রহণ ও গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং হতে আদায়কৃত ৫% অর্থ পরিশোধের বিষয়ে আনুষ্ঠানিক কোন সভা হয়নি।	বেবিচক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। একইসাথে বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স বর্ধিত ফ্লাইটের গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং সেবা সুষ্ঠুভাবে প্রদানে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে এবং Online-এ টিকেট বিক্রির বিষয়টি বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার অব্যাহত রাখতে হবে। ট.৩) লাগেজ হ্যান্ডলিং-এর ক্ষেত্রে সর্বশেষ সময়সীমা ৬০ মিনিট হতে শীঘ্রই ৫০ মিনিটে আনতে হবে এবং শেষ ব্যাগেজের সময় উল্লেখ করতে হবে। এছাড়াও বিমানবন্দরে কার্গো হ্যান্ডলিং কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে বিমানের লাইসেন্স গ্রহণ ও গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং হতে আদায়কৃত ৫% বেবিচকে দেয়ার বিষয়টি বেবিচক ও বিমানের সাথে সভা করে অতিরিক্ত সচিব (বিমান ও সিএ) নিষ্পত্তি করবেন।	
৭।	"বিমান দুর্ঘটনা ও মারাত্মক ঘটনা বিধিমালা"	গ) "বিমান দুর্ঘটনা ও মারাত্মক ঘটনা বিধিমালা" এর খসড়া পুনঃ পরীক্ষা করতঃ বিধিমালাটি সংশোধন করে পুনরায় মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয় কর্তৃক চুড়ান্ত করনের কার্যক্রম চলমান।	গ) "বিমান দুর্ঘটনা ও মারাত্মক ঘটনা তদন্ত বিধিমালা" প্রণয়ণের কার্যক্রম নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	সদস্য (এফএসআর)
৮।	"জাতীয় বেসামরিক বিমান চলাচল নীতি" প্রণয়ন	ঘ) "বেসামরিক বিমান চলাচল নীতি"-র প্রাথমিক খসড়া প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে মন্ত্রণালয়ে একটি সভার আয়োজন করা হবে।	ঘ) সময় নির্ধারণপূর্বক জাতীয় "বেসামরিক বিমান চলাচল নীতি"-এর খসড়া প্রণয়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	সদস্য (এফএসআর)
৯।	সংস্থাসমূহের বেদখলকৃত জমি সংক্রান্ত	খ) ইতোপূর্বে সর্বশেষ ভোলা জেলার মৌজা চর নওয়াবাদ, জে এল নং-৫৯, আর এস বিভিন্ন দাগে এল এ কেস নং ৯/৭০-৭১ এর মাধ্যমে সিএএবি'র বেদখলকৃত ৩৫.৯১ একর ভূমির বিষয়ে তথ্য পেশ করা হয়। মন্ত্রণালয়ের পরবর্তী সমন্বয় সভায় ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেটের বেদখলকৃত জমির তথ্য উপস্থাপন করা হবে। সিএএবির উদ্ধারকৃত ভূমি সমূহ সাথে সাথে দখলে আনয়ন ও সীমানা নির্ধারনী পিলার/বেড়া দেওয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। ঘ) ব্রিটিশ আমলে নির্মিত তৎকালীন বিমানবন্দরসমূহের জায়গাগুলো প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীনে থাকায় সংশ্লিষ্ট Act অনুযায়ী উল্লেখিত জমিসমূহ বেবিচক'র অনুকূলে বরাদ্দ দেয়ার জন্য উক্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ইতোপূর্বে বেবিচকের জায়গাগুলো প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ছিলো। পরবর্তীতে আইনের মাধ্যমে জায়গাগুলো পাওয়া গেছে। ঙ) বেবিচকের অধিগ্রহণকৃত হযরত শাহজালাল(?) এলাকায় RAB ও APBN কর্তৃক অতিরিক্ত জমি দখলে থাকায় সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের সাথে কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান এর সভাপতিত্বে সভা হয়। সভার সিদ্ধান্ত মতে অতিরিক্ত দখলকৃত জায়গায় বেবিচকের তৃতীয় টার্মিনালের ওয়ার হাউজ নির্মাণের নিমিত্ত উক্ত জমি RAB এবং APBN-কে জরুরী ভিত্তিতে বেবিচকের নিকট হস্তান্তরের জন্য নির্দেশনা প্রদান করে পত্র দেওয়া হয়। সর্বশেষ এবিষয়ে গত ০৮-১২-২০২২ RAB ও কর্তৃপক্ষের মধ্যে একটি অনুষ্ঠিত হয়। চ) সিএএবি এর বকেয়া পাওনা পরিশোধের জন্য বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স কে বারংবার পত্র দেওয়া হচ্ছে এবং এসব অমীমাংসিত বিষয়গুলো বসে মীমাংসা করার জন্য বলা হচ্ছে কিন্তু তাদের নিকট হতে	খ) প্রতিমাসের সমন্বয় সভায় বেবিচক ও বাপক ২/৩টি জেলার জমির তথ্য উপস্থাপন করতে হবে। একইসাথে বেদখলকৃত জমির ডাটাবেজ প্রস্তুত এবং বেদখলকৃত জমি উদ্ধারের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ঘ) ব্রিটিশ আমলে নির্মিত বিমানবন্দরসমূহের জায়গাগুলো বেবিচক'র নামে আনয়নের বিষয়ে বেবিচক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। ঙ) সকল সংস্থায় জমি দখল/প্রাপ্তির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। চ) বেবিচক ও বিমান যৌথভাবে বসে লাউঞ্জের ভাড়াসহ যাবতীয় বকেয়া এবং আশকোনার জায়গাসহ সকল জায়গার বিষয় মীমাংসা করবেন এবং এবিষয়ে	পরিচালক (এটিএম)/উপ-পরিচালক (সম্পত্তি)

	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		সময় পাওয়া যাচ্ছে না। হশাআবিতে নির্মিত ৩য় টার্মিনালের জন্য অনেক জায়গার প্রয়োজন হওয়ায় কিছু বিষয়ে বেবিচক ও বিমানের উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ যৌথভাবে বসে সিদ্ধান্ত নিতে হবে। উল্লেখ্য যে, বিমান কর্তৃক দাবিকৃত আশকোনার জায়গার লিজ এর মেয়াদ অনেক আগেই শেষ হয়েছে। কর্তৃপক্ষের প্রয়োজনে জায়গাটি জরুরি ভিত্তিতে দখলমুক্ত করা আবশ্যক। এছাড়া, বিভন্ন সংস্থার কাছে বকেয়া পাওনার বিষয়ে তালিকা করে ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	গৃহিত কার্যক্রম মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। একইসাথে কোন কোন সংস্থার সাথে কি কি বিষয় অমীমাংশিত রয়েছে তার তালিকা আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	
১০।	বিমানবন্দরে মশা নিধন কার্যক্রম	নির্বাহী পরিচালন(হশাআবি) জানান যে, বিমানবন্দরে নিয়মিত ফগিং এবং স্প্রে করা হলেও রাতের বেলা আশেপাশে থেকে আগত মশা নিধন করা কষ্টসাধ্য হয়ে যাচ্ছে। তাই কর্তৃপক্ষের পাশাপাশি ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন ভুক্ত এরিয়ায় (বিমানবন্দরের চারপাশে) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক মশা নিধনের কার্যক্রম বৃদ্ধি করা আবশ্যক। তিনি আরও জানান যে, হশাআবি এর মশক নিধন করার জন্য রুটিন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। গৃহীত কার্যক্রম মন্ত্রণালয়কে নিয়মিত অবহিত করা হচ্ছে। তিনি জানান যে, বিমানবন্দরের অভ্যন্তর এলাকায় খাল, পুকুর, ডোবা যথাযথভাবে পরিষ্কারের পাশাপাশি বিমানবন্দরের ভিতরে ও বাহিরে নিয়মিত মশার ঔষধ স্প্রে ও ফগিং কাযক্রম অব্যাহত রয়েছে। এয়ারপোর্টের বিভিন্ন স্থানে মস্কিউটো ট্রাপ স্থাপন করা হয়েছে। মাননীয় উচ্চ আদালতের নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ১৪জুন ২০২৩ তারিখ বিমানবন্দরের মশা নিধনের বিষয়ে আদালতে একটি সার্ভে রিপোর্ট পেশ করা হবে। সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক ব্যবহৃত মস্কিউটো ট্রেপিং মেশিন বিমানবন্দরে পরীক্ষামূলক ব্যবহারের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। একইসাথে বিমানবন্দর এরিয়া নিয়মিতভাবে পরিদর্শন করা হচ্ছে এবং পরিদর্শনকৃত স্থান ছবিসহ বিষয়টি মনিটরিং করে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের মেয়র মহোদয়কে অবহিত করা হবে।	বিমানবন্দরে মশক নিধনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রম মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক ব্যবহৃত মস্কিউটো ট্রেপিং মেশিন বিমানবন্দরে ব্যবহার করা যায় কিনা এবিষয়ে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। একইসাথে বিমানবন্দর এরিয়া নিয়মিতভাবে পরিদর্শন করতে হবে এবং পরিদর্শনকৃত স্থান ছবিসহ বিষয়টি মনিটরিং করা হচ্ছে মর্মে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের মেয়র মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।	পরিচালক (হশাআবি)
১১।	বিমানবন্দরে EDS, Scanner সহ অন্যান্য যন্ত্রপাতি অপারেশন সংক্রান্ত।	নতুন সরবরাহ পাওয়া ০৩টি মধ্যে ০১টি EDS হশাআবির কার্গো হাউজের পুরাতন অকেজো EDS অপসারণ করে বসানো হচ্ছে। যা এ মাসের মধ্যে কমিশনিং হবে। এর কমিশনিং শেষ হলে পর্যায়ক্রমে হশাআবি টার্মিনাল ভবন ও ওসমানী আন্তঃ বিমানবন্দরে নতুন EDS বসানো হবে।	EDS সংগ্রহের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে এবং রপ্তানি কার্গো টার্মিনালের EDS, Scanner-সহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির অপারেশনের কার্যক্রম এপ্রিল/২০২৩ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং বিষয়টি মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	পরিচালক (সিএনএস)
১২।	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রামের জমি সংক্রান্ত	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম-এ অ্যাপ্রোচ লাইটিং-এর জন্য চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ (চবক)-এর মালিকানাধীন ২.৮৫ একর জমি বেবিচক'র অনুকূলে হস্তান্তর করার জন্য চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ (চবক)-এর সাথে আলোচনা অব্যাহত আছে। এর অগ্রগতির তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম-এ অ্যাপ্রোচ লাইটিং-এর জন্য চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ (চবক)-এর মালিকানাধীন ২.৮৫ একর জমি বেবিচক'র অনুকূলে হস্তান্তর করার জন্য চবক-এর সাথে আলোচনা অব্যাহত রাখতে হবে এবং হালনাগাদ তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য (প্রশাসন)
১৩।	বিবিধ	পায়রা বন্দর নগরী এলাকায় বিমানবন্দর নির্মানের বিষয়ে নবগঠিত কমিটি কর্তৃক অচিরেই একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় আলোচনা পূর্বক কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ ও দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রস্তাবিত জমি পরিদর্শন করে প্রয়োজনীয় মতামত দেওয়া হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবিত জায়গা পরিদর্শন করে বরাদ্দ নেয়ার বিষয়ে বেবিচক প্রয়োজনীয় মতামত দ্রুততার সাথে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	সদস্য (প্রশাসন)

২.০ পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

এয়ার ভাইস মার্শাল মোঃ মফিদুর রহমান
বিবিপি,বিএসপি,বিইউপি,এনডিইউ,এএফডব্লিউসি,পিএসসি
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

স্মারক নং-৩০.৩১.০০০০.২০১.১৫.০০৭.২১- ৮৪৯৮ তারিখ: ২৬/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

০১. সদস্য .... (সকল), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০২. প্রধান প্রকৌশলী, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০৩. নির্বাহী পরিচালক, সেমসু, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০৪. নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০৫. পরিচালক ....(সকল), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০৬. পরিচালক (সিভিল এভিয়েশন একাডেমি), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০৭. পরিচালক (সিএনএস), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ সহ)।
০৮. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০৯. বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
১০. উপ-পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/অডিট/গণসংযোগ), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
১১. চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
১২. সহকারি পরিচাল (আইন),সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
১৩. জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস, সহকারী পরিচালক (সিএনএস), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
১৪ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক..(সকল)।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
ফোন- ৮৯০১৪১২